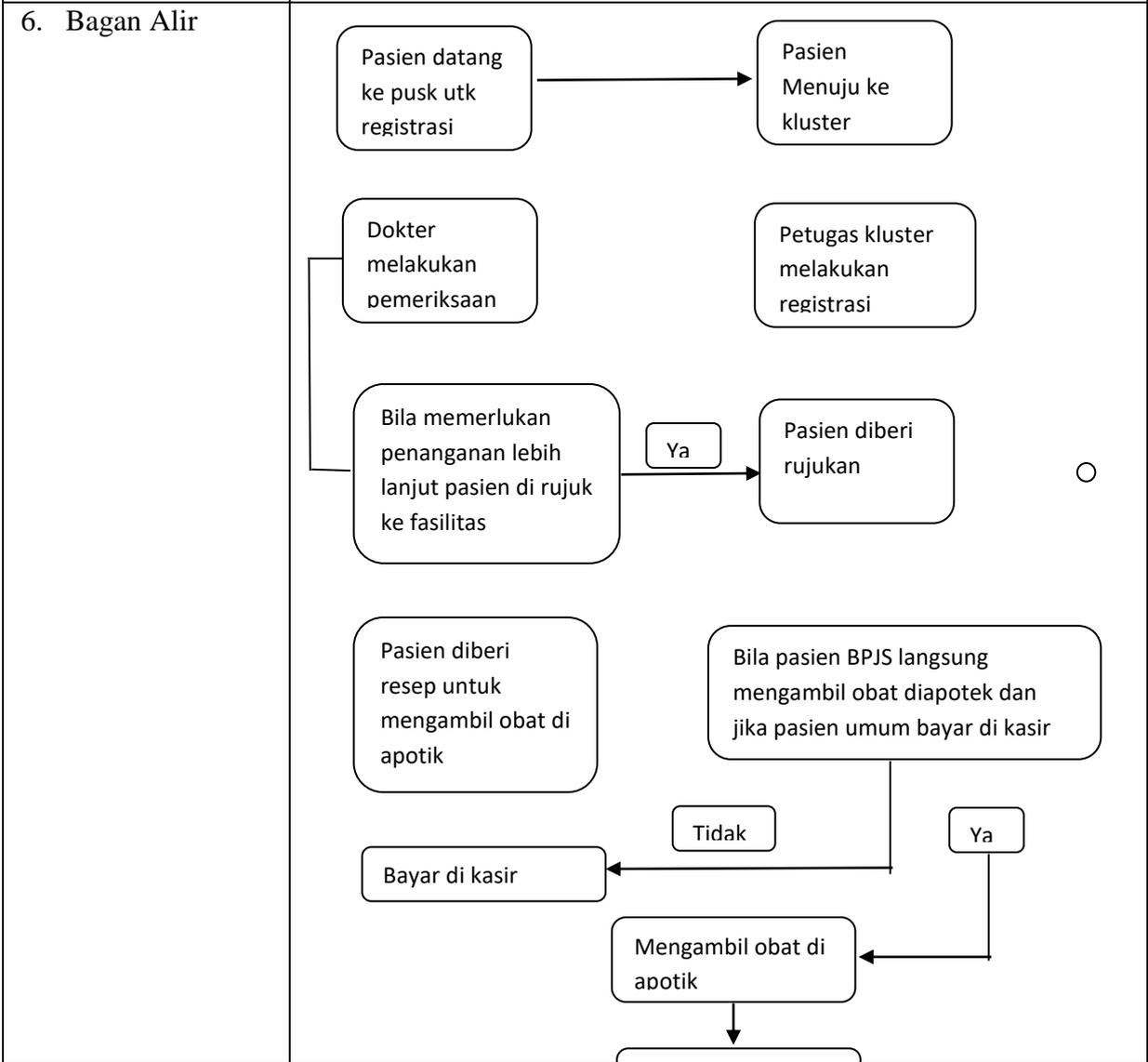


	Alur Pelayanan Kluster I		
	SOP	No. Dokumen : 001/SOP/PKM-06/II/2024	
		No. Revisi :	
		Tanggal Terbit : 2 Pebruari 2024	
		Halaman : 1 / 2	
.Puskesmas Jatibaru		<u>Thoriqatilhaq, S.T</u> Nip.197008101990031012	

1. Pengertian	1. Alur Pelayanan kluster I adalah alur pelayanan bagi masyarakat semua usia untuk mendapatkan pelayanan kesehatan secara komprehensif dan dan terintegrasi di puskesmas. 2. Petugas unit pelayanan kluster I adalah petugas pemberi layanan informasi pendaftaran dan antrian. 3. Unit pelayanan kluster I adalah kluster manajemen terkait dengan loket pendaftaran, sitem informasi, dan sitem antrian, dimana didalamnya alur pelayanan yang diberikan kepada pasien dalam pelayanan di puskesmas.
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah pemberian pelayanan kesehatan komprehensif dan terintegrasi pada semua usia.
3. Kebijakan	Surat Keputusan Kepala Puskesmas Jatibaru Nomor : 188.4/19/PKM-06/I/2024 Tentang Lokus Puskesmas, Puskesmas Pembantu (Pustu) dan Posyandu Target Penerapan Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer
4. Referensi	1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 67 tahun 2015 tentenag penyelenggaraan pelayanan kesehatan lansia di puskesmas. 2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2015 Tentang Penanggulangan penyakit tidak menular 3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat. 4. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.02.02/Menkes/514/2015Tentang Panduan klinis bagi dokter di fasilitas pelayanan kesehatan tingkat pertama. 5. KMK 2915 /2023 Tentang petunjuk Teknis Integrasi pelayanan kesehatan primer.
5. Prosedur / Langkah – langkah	1. Alat dan Bahan <ul style="list-style-type: none"> a. Komputer b. Printer c. Mesin antrian d. Alat tulis

- e. Kotak saran
- 2. Petugas yang melaksanakan
 - a. Petugas administrasi pendaftaran
 - b. Petugas Rekam medik
 - c. Petugas Simpus
- 3. Langkah-langkah
 - a. Petugas puskesmas mempersilahkan pasien untuk melakukan registrasi loket pendaftaran bagi pasien baru dan atau langsung menuju sitem antrian di media perangkat antrian bagi pasien lama
 - b. Petugas registrasi mempersilahkan pasien menuju kluster sesuai usia
 - c. Pasien umum melakukan pembayaran di kasir
 - d. Petugas kasir menerima pembayaran dari pasien umum
 - e. Petugas mempersilahkan pasien untuk memberikan penilaian terhadap pelayanan melalui survey kepuasan yang ada di mesin antrian.



7. Unit terkait	1. Klaster II 2. Klaster III 3. Klaster IV 4. Lintas Klaster 5. Ruang pemeriksaan gigi dan mulut			
8. Dokumen Terkait	Sistem Informasi puskesmas dan RME			
9. Rekaman Historis perubahan	No	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai diberlakukan

DAFTAR TILIK

DAFTAR TILIK PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN SEMINAR

NO	KEGIATAN	YA	TIDAK	TIDAK BERLAKU
1.	Apakah petugas menerima surat undangan pelatihan/seminar dari Dinas Kesehatan Kota Bima			
2.	Apakah petugas SDM dan Organisasi mengagendakan surat masuk dan membuat disposisi surat			
3.	Apakah petugas SDM dan Organisasi menyerahkan surat kepada Kepala Puskesmas			
4	Apakah Kepala Puskesmas mengisi lembar disposisi menunjuk calon peserta sesuai dengan kompetensi dan rencana pengembangan karyawan			
5	Apakah petugas SDM dan Organisasi menindak lanjuti surat dan memberitahu pada calon peserta pelatihan / seminar yang ditunjuk			
6	Apakah petugas yang ditunjuk melaksanakan pelatihan/seminar,			
7	Apakah kepala Puskesmas memanggil pemegang program untuk menindak lanjuti			
8	Apakah Pemegang program sudah ada reaksi terhadap pesan yang di terima			